



ประกาศโรงพยาบาลบางบ่อ เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต

ด้วยโรงพยาบาลบางบ่อ ได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามนโยบาย ซึ่งได้กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และมีเจตนารมณ์ในการดำเนินงาน อย่างโปร่งใส มีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี และ เพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ได้กำหนดดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร โดยให้หน่วยงานกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการทุจริตในองค์กรที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม

มาตรการในภาพรวม

๑. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องตระหนักและให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตโดยมุ่งเน้นที่จะเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใสภายในหน่วยงานอย่างจริงจัง ตลอดจนประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา รวมถึงเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในวัฒนธรรม ค่านิยม และภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้เป็นหน่วยงาน ที่ปลอดจากการทุจริตในทุกประเภท

๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม มิให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำการใดๆ ที่เสี่ยงต่อการทุจริต หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์อื่นใด

๓. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับตลอดจนข้าราชการและบุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลบางบ่อทุกคนต้องมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบ ฝ้าระวัง เพื่อควบคุมความเสี่ยงหรือลดความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารราชการ เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

มาตรการเฉพาะเรื่อง

๑. การจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบางบ่อทุกท่านปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ตรวจรับพัสดุ

๒. กรณีการใช้รถราชการ

๒.๑ ข้าราชการหรือบุคลากรของโรงพยาบาลบางบ่อไม่นำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสมหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒.๒ จัดทำสมุดบันทึกตรวจสอบการใช้รถยนต์ราชการ เพื่อให้การใช้รถราชการเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๓. กรณีการรับของขวัญในโอกาสต่างๆ หรือรับของขวัญหรือสินน้ำใจจากคู่สัญญาหรือบุคคลอื่น

๓.๑ ให้บุคลากรโรงพยาบาลบางบ่อทุกท่าน แสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงการต้อนรับ การแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยใช้วิธีการใช้การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้หรือรับของขวัญ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องการให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่างๆ พ.ศ.๒๕๖๑

๓.๒ บุคลากรโรงพยาบาลบางบ่อห้ามเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากคู่สัญญาหรือบุคคลอื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวี ไชยศิริประภา)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางบ่อ